БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 10 2026 г. № 1121

О реализации Единого стандарта муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей и о единых базовых мерах поддержки указанных лиц и других категорий лиц на территории Шебекинского муниципального округа

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановления Правительства Белгородской области от 27 июля 2026 года № 360-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп», постановления Правительства Белгородской области от 27 июля 2026 № 363-пп «Об утверждении порядков предоставления единых базовых мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в сфере образования на территории Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 27 июля 2026 года № 364-пп «Об утверждении порядка предоставления единых базовых мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в сфере физической культуры и спорта Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 21 сентября 2026 года № 449-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года № 444-пп», решения Совета депутатов Шебекинского муниципального округа от 3 сентября 2026 года № 99 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шебекинского городского округа от 25 апреля 2024 года № 18 «Об

установлении дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан» администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского муниципального округа от 4 марта 2025 года № 364 «О реализации Единого стандарта муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Шебекинского муниципального округа».

2. Установить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению:

2.1. Единые базовые меры поддержки на территории Шебекинского муниципального округа в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее соответственно - единые базовые меры поддержки, Указ Президента РФ № 327):

1) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

3) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия);

4) членам семей лиц, названных в подпунктах 1 - 3 настоящего подпункта.

2.2. Дополнительные муниципальные меры поддержки, не входящие в состав единых базовых мер поддержки (далее - дополнительные муниципальные меры поддержки), лицам, постоянно проживающим на территории Белгородской области, из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 постановления.

3. Определить следующие основные понятия, используемые для целей установления единых базовых мер поддержки и дополнительных региональных мер поддержки лицам, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 постановления:

3.1. Члены семьи - члены семьи лиц, названных в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.1 и в подпункте 2.2 пункта 1 постановления, в том числе погибших

(умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей), а именно:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.1 и в подпункте 2.2 пункта 1 постановления, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.1 и в подпункте 2.2 пункта 1 постановления, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.1 и в подпункте 2.2 пункта 1 постановления, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

3.2. Документы, на основании которых предоставляются единые базовые меры поддержки и дополнительные муниципальные меры поддержки, выдаются:

- федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах 1 - 2 подпункта 2.1 пункта 2 постановления;

- уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, названных в подпункте 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления.

3.2.1. В число документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, входят следующие документы:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (QR-код справки), выдаваемая через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации

от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

4. Установить, что единые базовые меры поддержки и дополнительные муниципальные меры поддержки, указанные в приложении к настоящему постановлению, предоставляются лицам, названным в пункте 2 постановления, на срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Лицам, названным в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления, в том числе при предоставлении дополнительной муниципальной меры поддержки, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления, в том числе при предоставлении дополнительной региональной меры поддержки, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

5. Утвердить:

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования (приложение № 2);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня (приложение № 4);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 5);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (приложение № 6);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение № 7);

- Порядок предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» льгот при посещении муниципальных организаций культуры Шебекинского муниципального округа. (приложение № 8);

- Порядок предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» льгот при посещении муниципальных учреждений физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа (приложение № 9);

- Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе (приложение № 10);

- Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку на территории Шебекинского муниципального округа (приложение № 11).

6. Управлению социальной защиты администрации Шебекинского муниципального округа (Таранниковой Н.А.) обеспечить ведение сводного перечня единых базовых мер поддержки и дополнительных муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее - Перечень), оказываемых уполномоченными организациями на территории Шебекинского муниципального округа.

7. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

Временно исполняющий
полномочия Главы
Шебекинского муниципального округа **Р.В. Дегтярев**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «02» 10 2026 г. № 1141

Единые базовые меры поддержки и дополнительные муниципальные меры поддержки, ответственные исполнители

№ п/п	Мера поддержки	Ответственный исполнитель
1. Единые базовые меры поддержки в Шебекинском муниципальном округе в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ)		
1.1.	Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня	МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»
1.2.	Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»
1.3.	Полное или частичное освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»
1.4.	Бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, занятий по	МКУ «Управление образования Шебекинского

	дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам	муниципального округа»
1.5.	Обеспечение бесплатным питанием (осуществление выплаты на питание) лиц, названных в подпунктах "б" и "е" пункта 2 Указа, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»
1.6.	Предоставление лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»
1.7.	Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года N 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации" льгот при посещении муниципальных организаций культуры Шебекинского муниципального округа	МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского муниципального округа»,
1.8.	Предоставление лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года N 327 "О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации" льгот при посещении муниципальных организаций физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа	МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа»
2. Дополнительные муниципальные меры поддержки, не входящие в состав единых базовых мер поддержки		
2.1.	Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
2.2.	Предоставление семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку на территории Шебекинского муниципального округа	МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «07» 10 2026 г. № 1124

Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 327), обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее соответственно Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента РФ № 327 (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в муниципальных образовательных организациях Шебекинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация).

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной

военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявление о предоставлении меры поддержки подается в образовательную организацию, которую посещает ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего);

17) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры

поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки уполномоченный орган формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление о предоставлении меры поддержки подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры

поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.11. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

Образовательная организация ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

3.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(наименование)
номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных
_____,
(наименование образовательной организации)
адрес местонахождения: _____
(указывается адрес образовательной организации)

(далее - Оператор), с целью предоставления базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации", обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ _____ _____ (иные данные).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

Родитель (законный представитель)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____ 20___ г.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «с» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
_____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
_____
_____,
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
_____
_____,
контактный номер телефона: _____;
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Заявление
о предоставлении меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием

Прошу предоставить _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
_____, свидетельство о рождении серия _____
№ _____
(наименование органа, дата выдачи)
обучающемуся _____ _____
(указать номер, литер класса) *(наименование образовательной организации)*
_____ бесплатное горячее питание.

Свидетельство о заключении брака серия _____ № _____
_____.
(место выдачи свидетельства, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9) запись в военном билете;

10) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

11) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

12) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

13) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

14) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

15) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего).

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

"____" _____ 20___ г. _____ _____
(дата написания заявления) *(подпись)* *(расшифровка)*

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) *(подпись)* *(расшифровка)*

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «01» 10 2026 г. № 1121

Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 327), от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее соответственно Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ № 327 (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в муниципальных образовательных организациях Шебекинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявление об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации Шебекинского муниципального округа (далее - образовательная организация) по программам дошкольного образования (далее - заявление о предоставлении меры поддержки) подается в образовательную организацию, которую посещает ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего);

17) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования уполномоченный орган формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 Раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации, по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной

организации.

3.11. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

3.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа.

Приложение № 1
Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. Заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
являясь родителем (законным представителем) _____

_____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных
_____,
(наименование образовательной организации)
адрес местонахождения: _____

(далее - Оператор), с целью предоставления базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», посещающими государственные (муниципальные)

образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ _____ _____ (иные данные).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

Родитель (законный представитель)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

(дата)

Приложение № 2
Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
_____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
_____
_____,
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
_____
_____,
контактный номер телефона: _____;
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Заявление
о предоставлении меры поддержки по освобождению от платы за присмотр и уход

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком _____
_____,
(ФИО, дата рождения ребенка)
свидетельство о рождении серия _____ № _____
_____,
(наименование органа, дата выдачи)
воспитанником _____,
(наименование образовательной организации)
Свидетельство о заключении брака серия _____ № _____
_____,
(место выдачи свидетельства, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы **(нужное подчеркнуть):**
1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае

обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9) запись в военном билете;

10) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

11) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

12) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

13) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

14) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

15) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего).

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(дата написания заявления) *(подпись)* *(расшифровка)*

_____ _____ _____

(должность лица, принявшего заявление) *(подпись)* *(расшифровка)*

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «07» 10 2026 г. № 1121

Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 327), в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня (далее соответственно - Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327 (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в государственных образовательных организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группах продленного дня.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в «а» - «в» пункта 1 Указа

Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, принимающего участие в специальной военной операции, или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением единой базовой меры поддержки

2.1. Заявление на предоставление меры поддержки подается в муниципальную образовательную организацию Шебекинского муниципального округа (далее - образовательная организация) Заявителем одним из следующих способов:

1) лично:

- в образовательную организацию, которую планирует посещать ребенок, при зачислении (в том числе при переводе из одной муниципальной организации в другую);

- в образовательную организацию, которую посещает ребенок, при зачислении ребенка в группу продленного дня;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с момента реализации меры поддержки на портале).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области уполномоченный орган формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

2.5. Зачисление (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) осуществляется в соответствии с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки

3.1. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.1.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.1.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявление неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.1.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.1.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка.

3.1.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.1.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.1.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.1.9. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

3.2. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.2.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.2.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- подача заявления неуполномоченным лицом;
- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.2.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.2.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;
- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов,

указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.2.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.2.9. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

3.3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.3.2. Запрос сведений о лице, участвующем в специальной военной операции, направляется образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно;

- обучение ребенка лица, принимающего участие в специальной военной операции, в 7 и последующих классах образовательной организации;

- в учреждении отсутствует группа продленного дня.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения, при наличии группы продленного дня в образовательной организации.

При отсутствии группы продленного дня в образовательной организации руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит организационные мероприятия по ее созданию.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается руководителем образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся лиц, принимающих участие в специальной военной операции, независимо от количества заявивших.

3.3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации, по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.3.9. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.3.10. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

3.4. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению в группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.4.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.4.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.4.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявление неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно;

- в учреждении отсутствует группа продленного дня.

3.4.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки

является:

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка.

3.4.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения, при наличии группы продленного дня в образовательной организации.

При отсутствии группы продленного дня и круглосуточного пребывания в образовательной организации руководитель образовательной организации в срок до 30 (тридцати) календарных дней проводит организационные мероприятия по ее созданию:

- вносит изменения в штатное расписание и согласовывает их с МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» (учредителем образовательной организации);

- в установленном порядке вносит изменения в локальные акты образовательной организации;

- издает приказ о создании группы продленного дня или круглосуточного пребывания.

3.4.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.4.9. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.4.10. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
являясь родителем (законным представителем) _____
_____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных
_____,
(наименование образовательной организации)
адрес местонахождения: _____
(далее - Оператор), с целью предоставления базовой меры поддержки по
_____
_____
(необходимо указать вид меры поддержки: зачисление с указанием наименования образовательной организации; зачисление в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую с указанием наименований образовательных организаций; зачисление в группу продленного дня с указанием образовательной организации)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный номер телефона;
- номер и серия документа о заключении брака (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ (при необходимости).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

"____" _____ 20___ г.

(дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления единой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня

Форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
_____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
_____
_____,
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
_____
_____,
контактный номер телефона: _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Заявление
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить меру поддержки по _____
_____
(необходимо указать вид меры поддержки: зачисление с указанием наименования образовательной организации; зачисление в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую с указанием наименований образовательных организаций; зачисление в группу продленного дня с указанием образовательной организации)
_____
_____
_____
_____
моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
_____,
СНИЛС _____, свидетельство о рождении серия _____ № _____,

(наименование органа, дата выдачи)

свидетельство о заключении брака серия _____ № _____

_____;

(место выдачи свидетельства, дата)

проживающего по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9) запись в военном билете;

10) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

11) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

12) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

13) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

14) свидетельство (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего).

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(дата написания заявления) *(подпись)* *(расшифровка)*

_____ _____ _____

(*должность лица, принявшего заявление*) *(подпись)* *(расшифровка)*

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «02» 10 2026 г. № 1121

Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 327), от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента РФ № 327 (далее - лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в муниципальных образовательных организациях Шебекинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам

их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявление на предоставление меры поддержки подается в муниципальную образовательную организацию Шебекинского муниципального округа (далее - образовательная организация), которую посещает ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки уполномоченный орган формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры

поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательной организации.

3.11. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. Заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

(наименование)

номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____, СНИЛС _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

_____,
(наименование образовательной организации)
адрес местонахождения: _____

(указывается адрес образовательной организации)

(далее - Оператор), с целью предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий

лиц в субъектах Российской Федерации», в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ, СНИЛС _____

_____

(указываются иные персональные данные при необходимости)

_____

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

"___" _____ 20___ г.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
_____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
_____
_____,
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
_____
_____,
контактный номер телефона: _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Заявление
о предоставлении меры поддержки

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком _____
_____,
(ФИО, дата рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
СНИЛС _____, свидетельство о рождении серия _____
№ _____, обучающегося _____ класса _____
(класс, литера)
_____,
(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы **(нужное подчеркнуть):**

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об

усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9) запись в военном билете;

10) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

11) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

12) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

13) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

14) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего).

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

"____" _____ 20___ г.

_____	_____	_____
(дата написания заявления)	*(подпись)*	*(расшифровка)*
_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	*(подпись)*	*(расшифровка)*

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «01» 10 2026 г. № 1121

Порядок
предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее Указ Президента РФ № 327), занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (далее соответственно Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления меры поддержки лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в муниципальных образовательных организациях Шебекинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а»-«в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного

вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» -«в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявление о предоставлении меры поддержки подается в муниципальную образовательную организацию, которую посещает либо планирует посещать ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с момента реализации меры поддержки на портале);

3) в электронном виде с использованием навигатора дополнительного образования Белгородской области.

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке

установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры

поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки уполномоченный орган формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- несоответствие возраста обучающегося по выбранной программе;

- достижение соответствия числа предоставленных сертификатов с определенным номиналом максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки,

в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

3.11. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. Заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(наименование)
номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____, СНИЛС _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных
_____,
(наименование образовательной организации)
адрес местонахождения: _____
(адрес образовательной организации)

(далее - Оператор), с целью предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ, СНИЛС, _____

_____

(указываются иные персональные данные при необходимости)

_____

_____

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

"____" _____ 20___ г.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

Форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
_____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
_____
_____,
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
_____
_____,
контактный номер телефона: _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)
_____
код подразделения _____

Заявление
о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
_____,
зарегистрированному по адресу: _____
_____,
СНИЛС _____, свидетельство о рождении серия _____
№ _____, право бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам _____
(наименование кружка, секции, программы, группы обучения и иное)
_____
с _____
(дата начала обучения)
_____ в _____ учебном году.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9) запись в военном билете;

10) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

11) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

12) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

13) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(дата написания заявления) *(подпись)* *(расшифровка)*

_____ _____ _____

(должность лица, принявшего заявление) *(подпись)* *(расшифровка)*

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 7
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «01» 10 2026 г. № 1121

Порядок
предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 327), льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - Порядок, мера поддержки) определяет процедуры и условия предоставления лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории и за пределами Белгородской области.

1.2. Порядок разработан в целях оказания меры поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, дети которых обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шебекинского муниципального округа (далее - общеобразовательная организация), в возрасте до 18 лет, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия (пришкольные оздоровительные лагеря, детские оздоровительные лагеря) или круглогодичного действия (санатории, детские оздоровительные лагеря), расположенных на территории и за пределами Белгородской области.

1.3. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного

вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется до достижении ребенком 18-летнего возраста.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - Заявитель).

1.5. Дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатными путевками в пришкольные оздоровительные лагеря, детские оздоровительные организации по запросу в течение года. В организации отдыха и оздоровления, расположенные за пределами Белгородской области не более 1 раза в год за счет средств федерального бюджета.

1.6. Под организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории и за пределами Белгородской области, понимаются организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, расположенные на территории и за пределами Белгородской области (далее - детская оздоровительная организация).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявление о предоставлении льготной путевки в детскую оздоровительную организацию подается в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся, Заявителем одним из следующих способов:

1) лично в общеобразовательную организацию;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с момента реализации на портале).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.3. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.3.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки уполномоченный орган формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.3. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.3.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.3.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.3.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата

регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в общеобразовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом общеобразовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем (принимавшим) участие в специальной военной операции, направляются общеобразовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления и документов о предоставлении меры поддержки.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает заявление и в первоочередном порядке направляет заявку в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского муниципального округа Белгородской области» (далее – Управление образования) на предоставление бесплатной путевки в детскую оздоровительную организацию.

3.7. Управление образования на основании заявок от общеобразовательных организаций в соответствии с полномочиями и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств:

- осуществляет размещение муниципального заказа на оказание соответствующих услуг;

- заключает муниципальные контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей вышеуказанной категории за счет денежных средств бюджетов по отрасли «Образование»;

- обеспечивает контроль за целевым расходованием финансовых средств.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается Управлением образования в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения заявок от общеобразовательных организаций.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в общеобразовательной организации, по предъявлении удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.10. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.11. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа» сведения об оказанных мерах поддержки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. Заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(наименование)
номер _____ дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____, СНИЛС _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____,
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных
_____,
(наименование образовательной организации)
адрес местонахождения: _____
(адрес образовательной организации)

(далее - Оператор), с целью предоставления меры поддержки по предоставлению единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 №О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ, СНИЛС, _____

_____

(указываются иные персональные данные при необходимости)

_____

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

"____" _____ 20___ г.

(дата)

Приложение N 2
к Порядку предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

Форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
_____
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
_____
_____,
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
_____
_____,
контактный номер телефона: _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)
_____
код подразделения _____

Заявление

Прошу выделить бесплатную путевку в _____
_____
(указать наименование детской оздоровительной организации)
на _____ смену 20__ года (с _____ по _____) моему ребенку
_____
(ФИО ребенка, номер класса, литера)
_____,
зарегистрированного по адресу: _____,
СНИЛС _____, _____ серия _____

(указывается документ (св-во о рождении либо паспорт)

№ _____, _____.

_____ _____/_____/

(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

Обо всех изменениях, влекущих на прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию
_____.
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

_____ _____/_____/

(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение №8
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «01» 10 2026 г. № 1121

Порядок
предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» льгот при посещении муниципальных организаций культуры Шебекинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), льгот при посещении муниципальных организаций культуры (далее – Порядок) определяет правила и условия льготного посещения муниципальных учреждений культуры Шебекинского муниципального округа (далее – Учреждения культуры), а также выставок и просветительских мероприятий названными в подпункте 1.2 пункта 2 настоящего постановления, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей и о единых базовых мерах поддержки указанных лиц и других категорий».

1.2. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждениями культуры предоставляются следующие льготы:

- посещение музеев – бесплатно;
- посещение спектаклей – бесплатно;
-.посещение концертов, проводимых самодеятельными артистами и творческими коллективами, – бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятий в культурно-досуговых формированиях – бесплатно.

1.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 2 настоящего постановления, в Учреждения культуры.

1.4. Для получения льготного билета лица, названные в подпункте 1.2 пункта 2 настоящего постановления, предъявляют следующие документы:

1.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

1.4.2. Свидетельство о рождении ребенка (в случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства предъявляется перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.4.3. Документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка).

1.4.4. Документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком, передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).

1.4.5. Медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, – в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

1.4.6. Документ, подтверждающий факт прохождения обучения по очной форме в образовательной организации, – в отношении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.4.7. Один из документов, подтверждающих участие (содействие в выполнении задач) в специальной военной операции (выдается федеральными государственными органами и уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики в отношении лиц, названных в подпунктах 1 – 3 подпункта 1.2 пункта 2 настоящего постановления:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (QR-код справки), выдаваемая через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнения боевых задач).

1.5. Льготное посещение Учреждений культуры предоставляется лицам, названным в подпункте 1.2 пункта 2 настоящего постановления, на срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Лицам, названным в подпунктах 1 – 3 подпункта 1.2 пункта 2 настоящего постановления, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, – бессрочно.

1.6. Информация о мерах поддержки и порядке их предоставления размещается на официальном сайте муниципального казённого учреждения «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского муниципального округа» в сети Интернет (uprkultsheb.belregion.ru), а также на официальных сайтах, информационных стендах в помещениях Учреждений культуры и должна содержать перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

1.7. Льготное посещение Учреждений культуры осуществляется при подтверждении права на получение льготы.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждений культуры является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

1.9. Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

1.10. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждений культуры. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждения культуры могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

Приложение № 9
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «01» 10 2026 г. № 1127

Порядок
предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» льгот при посещении муниципальных учреждений физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единых базовых мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в сфере физической культуры и спорта в Шебекинском муниципальном округе определяет процедуру и условия предоставления единых базовых мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ № 327) при посещении муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на базе муниципальных учреждений Шебекинского муниципального округа, в виде:

- посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта;

- посещения спортивных объектов (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе.

1.2. Для целей реализации Порядка используются основные понятия, установленные постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной

операции и членов их семей и о единых базовых мерах поддержки указанных лиц и других категорий лиц».

1.3. Для целей реализации Порядка используются также следующие понятия:

Муниципальные учреждения дополнительного образования сферы физической культуры и спорта - муниципальные учреждения, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа», реализующие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства;

посещение спортивных объектов муниципальных учреждений физической культуры и спорта – самостоятельное посещение спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса без оказания услуг по проведению занятий с тренером, тренером-преподавателем, инструктором;

муниципальные учреждения физической культуры и спорта - муниципальные учреждения, подведомственные муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа», осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее - Учреждения);

спортивные объекты муниципальных учреждений физической культуры и спорта - спортивный центр с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительные комплексы, тренажерные и спортивные залы, ледовая арена, зал бокса.

1.4. Единые базовые меры поддержки предоставляются Учреждениями бесплатно.

1.5. Единые базовые меры поддержки, предусмотренные Порядком, предоставляются не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.6. Для членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в

специальной военной операции, выполнением указанных задач, единые базовые меры поддержки предоставляются бессрочно.

2. Порядок обращения за предоставлением единой базовой меры поддержки в виде посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта

2.1. Право на получение единой базовой меры поддержки в виде посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта имеют лица, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп.

2.2. Для обеспечения бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам детьми участников специальной военной операции родителем (законным представителем) (далее - заявитель) представляется в муниципальное учреждение дополнительного образования сферы физической культуры и спорта заявление по форме согласно приложению № 1к Порядку. Подача заявления возможна в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

2.3. С заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, то прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

5) один из следующих документов, подтверждающих участие (содействие в выполнении задач) в специальной военной операции лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп, выдаваемых федеральными государственными органами в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, и лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, или выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (QR-код справки), выдаваемая через ЕПГУ, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнения боевых задач);

6) свидетельство о смерти участника специальной военной операции в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции;

7) медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, - в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

8) документ, подтверждающий факт прохождения обучения по очной форме в образовательной организации, - в отношении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

9) медицинская справка о состоянии здоровья и допуске к занятиям физической культурой и спортом - в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2,3,4,5 пункта 2.3настоящего раздела и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2,3,4,5 пункта 2.3 настоящего раздела, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 2,3,4,5 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдавшим (выдавшей) соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником муниципального учреждения дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта являются:

- представление недостоверных сведений;

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1,6,7,8,9 пункта 2.3настоящего раздела;

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2,3,4,5 пункта 2.3настоящего раздела, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением единой базовой меры поддержки;

- некорректное заполнение полей в заявлении;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,

содержащиеся в документах для предоставления единой базовой меры поддержки в виде посещении занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, в том числе поданных через ЕПГУ;

- заявление и документы представлены в электронной форме с нарушением требований;

- несоответствие обратившегося лица категориям заявителей, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6. Решение об отказе в предоставлении права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам принимается муниципальным учреждением дополнительного образования сферы физической культуры и спорта при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя, способом, указанным в заявлении.

2.7. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Решение о предоставлении права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом муниципального учреждения дополнительного образования сферы физической культуры и спорта в течение 1 (одного) рабочего дня с даты представления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.3 настоящего раздела, и выдаётся заявителю в форме документа на бумажном носителе, который можно получить лично в муниципальном учреждении дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, либо в форме электронного документа, направляемого в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.9. Бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа муниципального учреждения дополнительного образования сферы физической культуры и спорта.

2.10. Предоставление права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном учреждении дополнительного образования сферы физической культуры и спорта прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального учреждения дополнительного образования сферы физической культуры и спорта.

2.11. Заявитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным

программам, проинформировать муниципальное учреждение дополнительного образования сферы физической культуры и спорта о возникновении таких обстоятельств, предоставив заявление и подтверждающие документы.

2.12. Детям участников специальной военной операции единая базовая мера поддержки в виде посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, предусмотренная Порядком, предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

2.13. Детям участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единая базовая мера поддержки в виде посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, предусмотренная Порядком, предоставляется бессрочно.

2.14. Учет лиц, имеющих право на единую базовую меру поддержки в виде посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта производится путем фиксации в специальном журнале учета предоставления единых базовых мер поддержки (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к Порядку в день обращения.

Ответственные за ведение журнала, а также порядок и сроки хранения журнала утверждаются локальным актом муниципального учреждения дополнительного образования сферы физической культуры и спорта.

2.15. Отчеты муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта об оказании единой базовой меры поддержки в виде посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта направляются в министерство спорта Белгородской области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной министерством спорта Белгородской области.

3. Порядок обращения за предоставлением единой базовой меры поддержки в виде посещения спортивных объектов муниципальных учреждений физической культуры и спорта

3.1. Право на получение единой базовой меры поддержки в виде посещения спортивных объектов муниципальных учреждений физической культуры и спорта предоставляется лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп.

3.2. Для обеспечения бесплатного посещения спортивных объектов (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта участниками специальной военной операции и членами их семей представляются в муниципальные учреждения физической культуры и спорта документы, которые могут быть представлены на бумажном носителе либо в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.3. Для бесплатного посещения спортивных объектов (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта заявителями представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

5) один из следующих документов, подтверждающих участие (содействие в выполнении задач) в специальной военной операции лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп, выдаваемых федеральными государственными органами - в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, и лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, или выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (QR-код справки), выдаваемая через ЕПГУ, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнения боевых задач);

6) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие факт получения ранения (увечья, травмы, контузии) в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины;

7) свидетельство о заключении брака, свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

8) свидетельство о смерти участника специальной военной операции в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции;

9) документ, подтверждающий факт нахождения лица на иждивении;

10) документ, подтверждающий факт прохождения обучения по очной форме в образовательной организации, - в отношении лица в возрасте от 18 до 23 лет;

11) медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, - в отношении детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5,7 пункта 3.3 настоящего раздела, могут быть представлены на бумажном носителе либо в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ(при наличии технической возможности). Копии документов, представленные на бумажном носителе и не заверенные органом (организацией), выдавшим (выдавшей) соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником муниципального учреждения физической культуры и спорта, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.4. Ответственность за достоверность и актуальность представленных документов несет заявитель.

3.5. Решение о предоставлении права на бесплатное посещение заявителем спортивного объекта (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта принимается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя. Заявитель информируется о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении права на бесплатное посещение заявителем спортивного объекта (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта являются:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- установление факта недостоверности сведений в представленных документах;

- несоответствие обратившегося лица категориям заявителей, указанным в пункте 3.1 раздела 3 Порядка;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за единой базовой мерой поддержки в виде посещения спортивного объекта

(спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта:

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления единой базовой меры поддержки в виде посещения спортивных объектов спортивного объекта (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

3.7. Об отказе в предоставлении права на бесплатное посещение заявителем спортивного объекта (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта заявитель информируется в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.8. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении права на бесплатное посещение заявителем спортивного объекта (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) физической культуры и спорта, заявитель вправе обратиться повторно.

3.9. Учет посещений лиц, имеющих право на единую базовую меру поддержки в виде посещения спортивного объекта (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта, производится путем фиксации в журнале по форме согласно приложению № 2 к Порядку в день обращения.

Ответственные за ведение журнала, а также порядок и сроки хранения журнала утверждаются локальным актом муниципального учреждения физической культуры и спорта.

3.10. Бесплатное посещение заявителями спортивных объектов (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем муниципального учреждения физической культуры и спорта.

3.11. Расписание бесплатного посещения заявителями спортивных объектов (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений размещается на официальных сайтах муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

3.12. Отчеты муниципальных учреждений физической культуры и спорта об оказании единой базовой меры поддержки в виде посещения спортивных

объектов (спортивного центра с плавательным бассейном, физкультурно-оздоровительных комплексов, тренажерных и спортивных залов, ледовой арены, зала бокса) муниципальных учреждений физической культуры и спорта направляются в министерство спорта Белгородской области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной министерством спорта Белгородской области.

4. Порядок обращения за предоставлением единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе

4.1. Право на предоставление единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, предоставляется лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп (далее - получатели меры поддержки).

4.2. Единая базовая мера поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, предусматривает:

- бесплатное посещение спортивных мероприятий (2 процента от численности зрителей (участников) мероприятия);
- бесплатное посещение физкультурных мероприятий (5 процентов от численности зрителей (участников) мероприятия).

Договоры о пользовании спортивными объектами муниципальных учреждений физической культуры и спорта для проведения спортивных и физкультурных мероприятий в обязательном порядке должны содержать условие о предоставлении права лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориями лиц на бесплатное посещение спортивных и физкультурных мероприятий в количестве, указанном в настоящем пункте.

4.3. Получение бесплатных входных билетов (пропусков) осуществляется путем непосредственного обращения получателя меры поддержки (родителей или иных законных представителей несовершеннолетних получателей) в муниципальное учреждение физической культуры и спорта, являющееся организатором физкультурного или спортивного мероприятия, без предварительной записи в дни и часы проведения спортивного или физкультурного мероприятия.

Информация о дате и времени проведения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, размещается на официальном

сайте соответствующего муниципального учреждения физической культуры и спорта.

4.4. Для получения бесплатного входного билета (пропуска) лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство о рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка, свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) свидетельство о заключении брака, свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

5) справка о смерти участника специальной военной операции в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции;

6) документ, подтверждающий нахождение лица на иждивении, - в отношении лиц, находящихся на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 подпункта 1.1 и подпункте 1.2 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

7) документ, подтверждающий факт прохождения обучения по очной форме в образовательной организации, - в отношении детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

8) свидетельство о рождении участника специальной военной операции и документы, подтверждающие совместное проживание с ним, - в отношении родителей, проживающих совместно с лицами, указанными в подпунктах 1 - 3 подпункта 1.1и подпункте 1.2 пункта 1постановления Правительства Белгородской области № 679-пп, либо проживавших совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

9) один из следующих документов, подтверждающих участие (содействие в выполнении задач) в специальной военной операции лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп, выдаваемых федеральными государственными органами - в отношении лиц, принимающих (принимавших)

участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, и лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, или выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики - в отношении лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (QR-код справки), выдаваемая через ЕПГУ, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции.

Документы, указанные во втором - четвертом, десятом абзацах настоящего пункта, могут быть представлены на бумажном носителе либо в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ(при наличии технической возможности).

Ответственность за достоверность и актуальность представленных документов несет получатель меры поддержки.

4.5. Результатом предоставления единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, является реализация получателем (получателями) меры поддержки права на бесплатное посещение физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе.

4.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, являются:

1) несоответствие лица, обратившегося за единой базовой мерой поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, категориям лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 4.4настоящего раздела.

4.7. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 4.6настоящего раздела, гражданин имеет право на повторное обращение за получением единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе.

4.8. Учет посещений физкультурных и спортивных мероприятий лицами, имеющими право на предоставление единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта производится путем фиксации в журнале по форме согласно приложению № 2 к Порядку в день обращения или в автоматизированной системе продажи билетов (при наличии технической возможности).

Ответственные за ведение журнала, а также порядок и сроки хранения журнала утверждаются локальным актом муниципального учреждения физической культуры и спорта.

4.9. Отчеты муниципальных учреждений физической культуры и спорта об оказании единой базовой меры поддержки в виде посещения физкультурных и спортивных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями физической культуры и спорта или проводимых на их базе, направляются в министерство спорта Белгородской области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной министерством спорта Белгородской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единых базовых мер поддержки лицам,
принимающим (принимавшим) участие
в специальной военной операции,
и другим категориям лиц в сфере
физической культуры и спорта в Шебекинском
муниципальном округе

Форма

Директору _____
(полное наименование учреждения)
_____
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
тел.: _____

заявление

Прошу предоставить моему ребёнку _____, ____ г.р., проживающему по адресу: _____, право на бесплатное посещение занятий _____
_____.
(наименование учреждения)
Сведения о родителях (законных представителях):
родитель/ законный представитель
_____,
(Ф.И.О.)
паспортные данные: серия ____ номер _____, кем и когда выдан _____, документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____,
фамилия, имя, отчество
_____,
степень родства
_____.
С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен(-а).
О принятом решении прошу уведомить
_____
(указать способ получения уведомления)

_____/_____/
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

**к Порядку предоставления
единых базовых мер поддержки лицам,
принимающим (принимавшим) участие
в специальной военной операции,
и другим категориям лиц в сфере
физической культуры и спорта в Шебекинском
муниципальном округе**

Форма

Журнал
учета предоставления единых базовых мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц в сфере физической культуры и спорта в Шебекинском муниципальном округе

Дата и время предоставления единой базовой меры поддержки	
Наименование объекта, учреждения	

№ п/п	Вид единой базовой меры поддержки	Фамилия, инициалы заявителей	Категория получателей единых базовых мер поддержки	Вид предоставляемого документа (бумажный или QR-код)

Приложение № 10
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «21» 10 2026 г. № 1121

Порядок
предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на безвозмездной основе

1. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Шебекинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет процедуру и условия предоставления за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на период их участия в специальной военной операции (далее - мера поддержки).

2. Для целей Порядка к участникам специальной военной операции, имеющим право на получение меры поддержки, относятся лица, постоянно проживающие на территории Шебекинского муниципального округа, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных

в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

3. Правом на получение меры поддержки обладает участник специальной военной операции на период его участия в специальной военной операции.

Лицам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей мера поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на территории Шебекинского муниципального округа, предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

4. Сохранность транспортных средств участников специальной военной операции обеспечивается путем предоставления за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа места на охраняемой стоянке на территории Шебекинского муниципального округа парковочного места для размещения одного транспортного средства, находящегося в собственности (во владении на ином законном основании) участника специальной военной операции (далее - транспортное средство). Парковочное место на охраняемой стоянке предоставляется участнику специальной военной операции бесплатно на период участия в специальной военной операции, включая период лечения и реабилитации в связи с ранениями, полученными в ходе участия в специальной военной операции.

Под охраняемой стоянкой в настоящем Порядке понимается специально отведенное охраняемое место для размещения транспортных средств с ограничением и контролем доступа посторонних лиц, включая открытые стоянки с огражденным (контролируемым) периметром, паркинги, гаражи и иные сооружения.

5. Уполномоченным органом на предоставление меры поддержки является муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ» (далее - Уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган в целях предоставления меры поддержки:

- осуществляет прием, учет и рассмотрение заявлений участников специальной военной операции (их уполномоченных представителей)

о предоставлении меры поддержки;

- обеспечивает заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению парковочных мест на охраняемых стоянках транспортных средств с хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими охраняемые стоянки транспортных средств, или осуществляет доведение муниципального задания до муниципального учреждения, эксплуатирующего охраняемую стоянку транспортных средств, по оказанию услуг по предоставлению парковочных мест на охраняемой стоянке транспортных средств.

7. Мера поддержки предоставляется по заявлению участника специальной военной операции, являющегося собственником (иным законным владельцем) транспортного средства, или его представителя (далее - заявление). Форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку.

В качестве представителя участника специальной военной операции при получении меры поддержки могут выступать допущенные к управлению транспортным средством члены его семьи (супруга (супруг), родители, дети, достигшие возраста 18 лет), а также иные лица, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Заявление подается в Уполномоченный орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

8. В случае подачи заявления в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо дополнительно на бумажном носителе представить следующие документы в случае их отсутствия в системе межведомственного электронного взаимодействия:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, участника специальной военной операции - собственника (владельца) транспортного средства и заявителя;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

- копия свидетельства о рождении, подтверждающего родственную связь с участником специальной военной операции (для родителей, детей участника специальной военной операции);

- нотариальная доверенность (для представителя участника специальной военной операции, не относящегося к членам семьи участника специальной военной операции, имеющим право обратиться с заявлением без доверенности);

- документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания участника специальной

военной операции на территории муниципального образования;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия полиса ОСАГО, подтверждающая допуск члена семьи участника специальной военной операции к управлению транспортным средством (для представителя участника специальной военной операции, являющегося допущенным к управлению транспортным средством членом его семьи).

9. К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции (в случае отсутствия данных, содержащихся в витрине Минобороны России), в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

10. Заявление рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган:

- направляет заявителю и хозяйствующему субъекту (муниципальному учреждению), эксплуатирующему охраняемую стоянку, уведомление о предоставлении меры поддержки (по форме согласно приложению № 2

к Порядку);

- направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки с указанием исчерпывающего перечня причин отказа (по форме согласно приложению № 3 к Порядку).

11. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) несоответствие собственника (владельца) транспортного средства требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 Порядка;

2) обращение с заявлением лица, не обладающего правом на подачу заявления в соответствии с требованиями пункта 7 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка.

12. В случае представления неполного комплекта документов участник специальной военной операции (его представитель) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

13. Предоставление меры поддержки осуществляется со дня, следующего за днем направления (выдачи) Уполномоченным органом заявителю (участнику специальной военной операции или его представителю) уведомления о предоставлении меры поддержки. Хранение транспортного средства осуществляется на основании договора хранения транспортного средства (по форме согласно приложению № 4 к Порядку), сторонами которого являются заявитель (участник специальной военной операции или его представитель) и хозяйствующий субъект, эксплуатирующий охраняемую стоянку, с которым заключен муниципальный контракт, или муниципальное учреждение, эксплуатирующее охраняемую стоянку, которому доведено муниципальное задание.

Транспортное средство передается хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, являющемуся неотъемлемой частью договора хранения транспортного средства. Доставка транспортного средства до охраняемой стоянки, указанной в уведомлении о предоставлении меры поддержки, осуществляется заявителем (участником специальной военной операции или его представителем) самостоятельно. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии участника специальной военной операции или его представителя, выступающего стороной по договору.

14. Возврат транспортного средства оформляется актом возврата транспортного средства. Возврат транспортного средства осуществляется участнику специальной военной операции, являющемуся собственником (иным законным владельцем) транспортного средства, или его представителю, заключившему договор хранения транспортного средства.

15. Предоставление меры поддержки прекращается при:

- наличии соответствующего обращения участника специальной военной операции и возврате транспортного средства;

- завершении периода предоставления меры поддержки, указанного в пункте 4 Порядка.

Приложение № 1
к порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Форма

В муниципальное казенное учреждение
«Управление ЖКХ» Шебекинского
муниципального округа

_____
_____
_____
(данные заявителя: Ф.И.О., почтовый адрес, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

выступающий от имени и в интересах собственника (владельца) транспортного средства

_____
_____
_____
(данные участника СВО: Ф.И.О., адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу оказать меру поддержки по обеспечению сохранности транспортного средства участника специальной военной операции на безвозмездной основе:

Тип транспортного средства	
Марка, модель транспортного средства	
Идентификационный номер (VIN)	
Год изготовления (выпуска)	
Государственный регистрационный номер (знак)	

Цвет кузова	

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Форма

_____

(Ф.И.О., адрес заявителя)

Копия: _____
(наименование хозяйствующего субъекта, эксплуатирующего охраняемую стоянку)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

По результатам рассмотрения Вашего заявления уведомляем о принятии положительного решения о предоставлении меры поддержки по обеспечению сохранности транспортного средства участника специальной военной операции на безвозмездной основе:

Тип транспортного средства	
Марка, модель транспортного средства	
Идентификационный номер (VIN)	
Год изготовления (выпуска)	
Государственный регистрационный номер (знак)	
Цвет кузова	

Место хранения транспортного средства и контактные данные для передачи транспортного средства на охраняемую стоянку:

_____.
(наименование хозяйствующего субъекта, эксплуатирующего охраняемую стоянку, адрес охраняемой стоянки, контактный телефон)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Форма

_____

(Ф.И.О., адрес места жительства, заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении меры поддержки

По результатам рассмотрения Вашего заявления уведомляем об отказе в предоставлении меры поддержки по обеспечению сохранности транспортного средства участника специальной военной операции на безвозмездной основе:

Тип транспортного средства	
Марка, модель транспортного средства	
Идентификационный номер (VIN)	
Год изготовления (выпуска)	
Государственный регистрационный номер (знак)	
Цвет кузова	

в связи с _____
(указываются причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после устранения причин отказа.

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к порядку предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Форма

Договор хранения транспортного средства №____

_____ «____» _____ 20___ г.
(место подписания) (дата подписания)

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны, и
_____,
(наименование хозяйствующего субъекта (муниципального учреждения), эксплуатирующего охраняемую стоянку)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа)
именуемый в дальнейшем «Хранитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Гражданин передает, а Хранитель принимает на хранение транспортное средство (далее - Транспортное средство):

Тип транспортного средства	
Марка, модель	
Идентификационный номер (VIN)	
Год изготовления (выпуска)	
Государственный регистрационный номер (знак)	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	

1.2. Хранение Транспортного средства осуществляется путем размещения на охраняемой стоянке по адресу:

_____.
(адрес охраняемой стоянки)

1.3. Хранитель охраняет Транспортное средство от утраты (хищения), повреждения

или нарушения комплектности.

1.4. Транспортное средство принадлежит _____
(Ф.И.О. участника специальной военной операции)
на праве _____, что подтверждается
(вид права)
_____.
(реквизиты документа)

1.5. Срок хранения: с «___» _____ 20___ года на период участия собственника (владельца) транспортного средства в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лечения и реабилитации в связи с ранениями, полученными в ходе участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

1.6. Хранитель оказывает услуги по хранению Транспортного средства на основании _____.
(реквизиты муниципального контракта, муниципального задания)

Плата с Гражданина за хранение Транспортного средства не взимается.

2. Прием-передача автомобиля

2.1. При приеме Транспортного средства на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр и составляет акт осмотра и приема-передачи Транспортного средства, который подписывают Гражданин и Хранитель по форме согласно приложению к договору хранения транспортного средства. В акте осмотра и приема-передачи Транспортного средства указываются сведения о товарном виде и комплектности Транспортного средства, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке Транспортного средства на охраняемую стоянку Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем Хранителя. При этом Гражданин ставит Транспортное средство на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери Транспортного средства и багажника.

2.3. Возврат автомобиля Гражданину осуществляется по его требованию по акту возврата Транспортного средства, форма которого приведена в приложении к договору хранения транспортного средства.

3. Действия Хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности Транспортного средства Хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора, иных компетентных органов (в зависимости от того, что произошло);
- уведомить Гражданина или его представителя по телефону.

3.2. По требованию Гражданина Хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности Транспортного средства, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность Сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки Транспортного средства;

- за повреждение Транспортного средства на автостоянке при повреждении Транспортного средства техникой Хранителя, в остальном - согласно правилам дорожного движения;

- за нарушение комплектности, то есть хищение с Транспортного средства предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса и другого штатного оборудования).

4.2. Размер ответственности Хранителя определяется в соответствии со статьей 902 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) за утрату Транспортного средства по вине Хранителя - в размере рыночной стоимости утраченного Транспортного средства;

2) за повреждение Транспортного средства по вине Хранителя - в размере суммы, на которую понизилась рыночная стоимость Транспортного средства, а если в результате повреждения качество Транспортного средства изменилось настолько, что оно не может быть использовано по назначению, - в размере стоимости Транспортного средства до его повреждения, уменьшенной на стоимость годных остатков, определенной с соблюдением Положения Банка России от 4 марта 2021 года № 755-П «О единой методике определения размера расходов на восстановительный ремонт в отношении поврежденного транспортного средства».

4.3. Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности Транспортного средства произошли из-за его свойств, о которых Хранитель не знал и не мог знать на момент приема Транспортного средства на хранение, обстоятельств непреодолимой силы, в том числе обстрелов, террористических актов со стороны вооруженных формирований Украины, либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.4. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне, багажном отделении Транспортного средства;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозийный износ вследствие атмосферных воздействий;

- порчу Транспортного средства из-за несвоевременно слитой воды или не отключенной клеммы аккумулятора;

- порчу Транспортного средства из-за случайного возгорания по причине неисправной электропроводки, автомобильной сигнализации, предпусковых подогревателей двигателя.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из договора хранения транспортного средства или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. До предъявления иска в суд по договору Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Сторона вправе обратиться с иском в суд через 30 (тридцать) календарных дней после получения претензии другой Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор хранения транспортного средства вступает в силу с момента его

подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) Транспортного средства договор хранения транспортного средства прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. В случае возврата Гражданину Транспортного средства по его требованию договор хранения транспортного средства прекращает действовать с даты подписания акта возврата Транспортного средства.

6.4. В случае отчуждения Гражданином Транспортного средства иному лицу договор хранения транспортного средства прекращает действовать с даты отчуждения Транспортного средства.

6.5. В период действия договора хранения транспортного средства Транспортное средство должно постоянно находиться на охраняемой стоянке. В случае выезда Транспортного средства с охраняемой стоянки под управлением лиц, имеющих законное основание для использования транспортного средства, договор хранения транспортного средства прекращает действовать с момента выезда Транспортного средства с охраняемой стоянки. Хранитель составляет акт о выезде Транспортного средства с охраняемой стоянки с указанием сведений о лице, под управлением которого транспортное средство покинуло охраняемую стоянку, и реквизитов документов, являющихся законным основанием для использования указанным лицом Транспортного средства.

6.6. Договор хранения транспортного средства составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору хранения транспортного средства, должны направляться по адресу, указанному в договоре хранения транспортного средства.

6.8. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору хранения транспортного средства влекут для получающей их Стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.9. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.10. К договору хранения транспортного средства прилагаются:

- Форма акта осмотра и передачи Транспортного средства на хранение (приложение № 1 к договору хранения транспортного средства);

- Форма акта возврата Транспортного средства (приложение № 2 к договору хранения транспортного средства).

8. Адреса и реквизиты Сторон

Хранитель:

Гражданин:

Приложение № 1
к Договору хранения
транспортного средства
№ _____ от _____

Форма

Акт
осмотра и передачи транспортного средства на хранение

_____ «____» _____ 20___ г.
(место подписания) (дата подписания)

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны, и
_____,
(наименование хозяйствующего субъекта (муниципального учреждения),
эксплуатирующего охраняемую стоянку)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа)
именуемый в дальнейшем «Хранитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с договором хранения транспортного средства от «___»_____ 20____ г. №_____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Гражданин передает Хранителю для хранения на автостоянке, расположенной по адресу:_____.
транспортное средство:

Тип транспортного средства	
Марка, модель	
Идентификационный номер (VIN)	
Год изготовления (выпуска)	
Государственный регистрационный номер (знак)	
Цвет кузова	
Пробег (км)	

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:
2.1._____;
2.2._____;
3. При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:
3.1. Внешние дефекты: _____;
3.2. Некомплектность: _____.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Хранитель: Гражданин:

Приложение № 2
к Договору хранения
транспортного средства
№ _____ от _____

Форма

Акт
возврата транспортного средства

_____ «____» _____ 20___ г.
(место подписания) (дата подписания)

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны, и
_____,
(наименование хозяйствующего субъекта (муниципального учреждения),
эксплуатирующего охраняемую стоянку)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(реквизиты документа)
именуемый в дальнейшем «Хранитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с договором хранения транспортного средства от «___»_____ 20____ г. №_____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Хранитель передает Гражданину, а Гражданин принимает транспортное средство:

Тип транспортного средства	
Марка, модель	
Идентификационный номер (VIN)	
Год изготовления (выпуска)	
Государственный регистрационный номер (знак)	
Пробег (км)	

2. Транспортное средство передается Гражданину со следующими принадлежностями:
2.1._____;
2.2._____;
...

3. При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены отсутствовавшие на момент передачи Хранителю:
3.1. Внешние дефекты: _____;
3.2. Некомплектность: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Хранитель: Гражданин:

Приложение № 11
к постановлению администрации
Шебекинского муниципального округа
от «21» 01 2026 г. № 111

Порядок
предоставления семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку на территории Шебекинского муниципального округа

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в учреждениях физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку (далее- Учреждение) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

2. Мера поддержки, предусмотренная Порядком, предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

3. Для детей лиц, указанных в подпункте 1.1. пункта 1 постановления Правительства Белгородской области № 679-пп, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, мера поддержки предоставляется бессрочно.

4. Получить информацию о предоставлении меры поддержки можно одним из следующих способов:

- лично обратившись в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского

муниципального округа» (Белгородская область, г. Шебекино, ул. Железнодорожная, 5А);

- через официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского муниципального округа» (https://sportschoola-shebekino.ru);

- обратившись в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Дети участников специальной военной операции, проживающие на территории Шебекинского муниципального округа и не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, обладают правом первоочередного зачисления в Учреждение.

По результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке, а также оценки соответствия требованиям к уровню спортивного мастерства на различных этапах подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, детям участников специальной военной операции определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки.

5. Прием заявлений о зачислении в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления Учреждением о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные секции размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Общий срок рассмотрения документов, необходимых для предоставления меры поддержки, с момента регистрации заявления о зачислении до принятия решения о зачислении (либо об отказе в зачислении) и информирования об этом заявителя не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов.

6. Заявление о зачислении в Учреждение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обладающих правом на первоочередное (преимущественное) зачисление, может быть подано одним из следующих способов:

- посредством направления письма на адрес электронной почты Учреждение;

- почтовым отправлением, направленным в адрес Учреждения;

- путем личного обращения в Учреждение;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

7. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке производится в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в Учреждение.

8. Для зачисления ребенка (детей) участника специальной военной операции

в спортивную группу родителем (законным представителем) (далее - заявитель) представляются в Учреждение следующие документы и сведения:

8.1. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, выданные уполномоченными органами и подтверждающие факт участия лиц, указанных в пункте 2 Порядка, в специальной военной операции. К таким документам, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (QR-код справки), выдаваемая через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, выданные медицинскими организациями и содержащие сведения, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнения боевых задач).

8.2. Свидетельство о смерти участника специальной военной операции в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции.

8.3. Заявление о зачислении по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего им дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия).

8.4. Документы, удостоверяющие личность ребенка и родителя:

8.4.1 свидетельство о рождении ребенка (детей);

8.4.2. свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

8.4.3. паспорт родителя;

8.4.4. документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей);

8.4.5. документ, подтверждающий факт установления опеки и попечительства.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 8.1, 8.2, 8.4. пункта 8 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем. Также заявитель вправе представить их самостоятельно. При отсутствии сведений, указанных в подпунктах 8.1, 8.2, 8.4. пункта 8 Порядка, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

8.5. Медицинская справка, выданная врачом-педиатром, содержащая заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта.

8.6. Фотография ребенка размером 3 х 4 см.

8.7. Документ, подтверждающий факт инвалидности.

8.8. Документ, подтверждающий факт обучения в образовательных организациях.

9. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 8 Порядка, издает приказ о зачислении ребенка (детей) участника специальной военной операции в спортивную группу (секцию) в первоочередном порядке.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения о зачислении может быть продлен Учреждением, но не более чем на 3 (три) рабочих дня.

10. Уведомление заявителя о принятом решении (о зачислении либо отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 6 Порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения путем - получения лично в Учреждении, либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (при наличии технической возможности), либо почтовым отправлением.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта, подтвержденных медицинской справкой;

- несоответствие возраста ребенка требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- представление недостоверных сведений;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через ЕПГУ;

- заявление и документы, представленные в электронной форме с нарушением требований;

- не прохождение индивидуального отбора.

- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 8.1, 8.2, подпунктах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.4, 8.4.5 пункта 8 при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

12. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение, заявление о зачислении может быть рассмотрено повторно.

Приложение
к Порядку предоставления семьям участников специальной военной
[illegible]
в первоочередном порядке
в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в учреждениях физической культуры и спорта на территории Шебекинского муниципального округа, осуществляющих спортивную подготовку

Форма

Журнал учета заявителей
бесплатного посещения_____
(наименование объекта, учреждения)

№ п/п	Фамилия, инициалы заявителя	Фамилия, инициалы ребенка	Дата посещения	Вид предоставляемого документа (бумажный или Q-код)
1.				