



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

Н. Ю. Купина

Пр. № 34 от «01» 04 20 25 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе краеведческой литературы**  
**отдела обслуживания Центральной городской библиотеки**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Цель данного положения – организация деятельности сектора краеведческой литературы отдела обслуживания Центральной городской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее – сектор, ЦГБ, МБУК «Централизованная библиотечная система»), отражение рациональных и эффективных форм и методов этой деятельности в соответствии с задачами работы.

1.2. Краеведческая деятельность сектора организуется в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами законодательных и исполнительных органов Белгородской области, нормативными документами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «Централизованная библиотечная система», Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центральной городской библиотеке МБУК «Централизованная библиотечная система», Положением об отделе обслуживания Центральной городской библиотеки МБУК «Централизованная библиотечная система», а также настоящим Положением.

1.3. Используя различные формы взаимодействия: координацию, кооперацию, партнёрство, договорные отношения, сектор осуществляет краеведческую деятельность во взаимодействии:

- с библиотеками всех систем и ведомств;
- государственными и муниципальными учреждениями, ведущими профессиональную краеведческую работу: МБУК «Шебекинский историко-художественный музей», архивный отдел администрации Шебекинского муниципального округа, АНО «Редакция газеты «Красное знамя», ТРК «Шебекино», УСЗН администрации Шебекинского муниципального округа, образовательными учреждениями Шебекинского муниципального округа;
- с общественными краеведческими организациями;
- с краеведами-любителями.

1.4. Сектор организует взаимодействие библиотек МБУК «Централизованная библиотечная система» по следующим направлениям краеведческой деятельности:

- перспективное планирование краеведческой деятельности в Шебекинском муниципальном округе, составление краеведческих муниципальных программ;

- формирование единого фонда краеведческой литературы и местных изданий;
- создание справочно-библиографического аппарата;
- проведение массовых краеведческих библиографических мероприятий;
- поисково-изыскательная работа библиотек.

1.5. Сектор принимает участие в деятельности по повышению квалификации: организует семинары, оказывает помощь в самообразовании библиотечным работникам по вопросам краеведения, внедряет новшества и передовой опыт в практику работы библиотек.

## **2. Основные задачи**

2.1. Краеведческая деятельность сектора направлена на выявление, сбор, хранение и предоставление в пользование населению города Шебекино и Шебекинского муниципального округа информации, зафиксированной в произведениях печати, в аудиовизуальных материалах, машиночитаемых носителях информации, неопубликованных документах, связанных по содержанию с краем, а также обеспечение населения библиографической информацией о краеведческих материалах.

2.2. Главная задача сектора по формированию и организации фондов краеведческой литературы и местных изданий состоит в восстановлении фонда наиболее ценных краеведческих изданий и оперативном приобретении новых краеведческих документов.

## **3. Содержание работы сектора**

3.1. Сектор ведёт систематическую работу по выявлению краеведческих документов и местных изданий, используя для этого периодические издания, тематические планы издательств, библиографические пособия, справочно-библиографический аппарат БГУНБ и других библиотек; книжные собрания частных лиц и не библиотечных учреждений (архивов, музеев и т.д.). Ведёт картотеку докомплектования.

3.2. Сектор формирует и организует специализированную часть фонда: материалы изографии, фотографии, машинописные и рукописные издания, тематические папки газетных вырезок, альбомы.

3.3. Краеведческая библиографическая деятельность сектора включает:

- организацию и ведение краеведческого справочно-библиографического аппарата (СБА);
- составление библиографических пособий и списков литературы;
- информационно-библиографическое обслуживание.

3.4. Краеведческий СБА отражает:

- материал о крае в целом, об отдельных местностях и населённых пунктах;
- материалы о деятелях и уроженцах территории;
- издания местных издающих организаций;
- опубликованные и переданные на хранение в библиотеки произведения местных авторов;
- справочные и библиографические источники информации о Белгородской области, Шебекинском муниципальном округе.

3.5. Краеведческий СБА включает:

- электронный краеведческий каталог;
- сводный краеведческий каталог;
- фонд библиографических и справочных изданий;
- тематические краеведческие картотеки;
- папки и альбомы.

3.6. Сектор осуществляет индивидуальное, групповое и массовое информирование населения. Организует выставки, просмотры краеведческой литературы, тематические подборки, Дни информации, выступления на местном телевидении и в местной печати.

3.7. Популяризация краеведческой литературы, местных изданий и сведений о городе, в целом об округе осуществляется в соответствии с общими планами работы сектора.

3.8. Работа по выявлению, хранению и использованию изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, ведется на основе Положения о работе с этими изданиями.

3.9. Обслуживание населения осуществляется в соответствии с общими Правилами пользования библиотекой.

3.10. Методическое обеспечение краеведческой деятельности подведомственных библиотек осуществляется с применением общих форм и методов методической работы.

3.11. Работа по редактированию материалов Летописей населенных пунктов, Летописей других видов является составной частью методической деятельности сектора.

3.12. Краеведческая деятельность сектора планируется, результаты её учитываются и анализируются в отчёте.

#### **4. Организация работы и управление**

4.1. Сектор краеведческой литературы является структурным подразделением отдела обслуживания ЦГБ, координирует повседневную работу с заведующей отделом обслуживания.

4.2. Руководит сектором заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК «Централизованная библиотечная система». Он несёт ответственность за организацию и содержание работы сектора. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором.

4.3. Сотрудники сектора назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «Централизованная библиотечная система» в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором.

4.4. Штат сектора утверждается в принятом порядке директором МБУК «Централизованная библиотечная система» согласно штатному расписанию учреждения.

#### **5. Права сектора**

Сотрудники сектора и его заведующий имеют право:

5.1. Представлять ЦГБ, МБУК «Централизованная библиотечная система» в вышестоящих организациях, ведомственных организациях, межведомственных органах и комиссиях, на конференциях, совещаниях и семинарах, круглых столах по вопросам, предусмотренным компетенцией сектора.

Заведующий сектором имеет право:

5.2. Вносить предложения директору МБУК «Централизованная библиотечная система» о поощрении отличившихся сотрудников, или о привлечении сотрудников к административной ответственности за нарушение трудовой, исполнительной и производственной дисциплины.

#### **6. Ответственность сектора**

Сотрудники сектора и его заведующий несут ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы в установленные соответствующими документами сроки и высокое качество работы.

6.2. Своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений.

6.3. Внедрение научной организации труда и управления.

- 6.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками сектора.
- 6.5. Повышение профессионального уровня путем различных методов обучения.
- 6.6. Состояние техники безопасности и противопожарной безопасности в секторе.
- 6.7. Выполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МБУК «Централизованная библиотечная система» и вышестоящих организаций.

#### **7. Порядок действия Положения о секторе**

- 7.1. Положение о секторе утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».
- 7.2. В процессе деятельности, в Положение о секторе в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.