



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

Н. Ю. Купина

пр. № « 34 » от « 01 » 04 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на основании Федерального закона от 28.12.2024 N 522-ФЗ с 1 июня 2025 года), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», иными локальными нормативными актами МБУК «Централизованная библиотечная система», а так же настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении.

2.1.4. Выработка у сотрудников Учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда.

2.2. Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1. Участвует в разборе и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования, состав и деятельность Рабочей группы

3.1. Рабочая группа утверждается приказом Учреждения, которым назначается председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, определяется состав членов Рабочей группы.

3.2. Все члены Рабочей группы при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в случае необходимости привлекает к работе иных специалистов;

- дает соответствующие поручения своему заместителю и другим членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их исполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, проектов решений Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы.

3.5. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости (не реже 1 раза в год).

3.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Рабочей группы, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Полномочия Рабочей группы. Решения Рабочей группы

4.1. К полномочиям Рабочей группы относится:

4.1.1. Координация деятельности Учреждения по реализации мер по предупреждению коррупционных преступлений и правонарушений.

4.1.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации.

4.1.3. Проведение мониторинга локальных актов Учреждения на предмет соответствия их действующему законодательству.

4.1.4. Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к её компетенции.

4.1.5. Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты Учреждения с учетом изменения действующего законодательства.

4.1.6. Иные вопросы антикоррупционной направленности.

4.2. Решение Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер.

4.3. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Решения Рабочей группы реализуются путём принятия соответствующих приказов Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

6. Порядок действия Положения

6.1. Положение утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

6.2. В процессе деятельности в Положении в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.