



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

Н. Ю. Купина

Пр. № 34 от «01» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» в социальных медиа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов представительств, организуемых структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее – библиотека, МБУК «Централизованная библиотечная система») в социальных медиа, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Библиотечное представительство в сети – совокупность площадок в Интернете, созданных библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система», которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальным и потенциальным читателями МБУК «Централизованная библиотечная система», а также в целях продвижения информационных ресурсов МБУК «Централизованная библиотечная система», организации дополнительных дистанционных библиотечных сервисов.

1.3. Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства МБУК «Централизованная библиотечная система») в социальных медиа осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»; ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности»; ст. 282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»); Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон Российской Федерации от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно- телекоммуникационной сети Интернет»; Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по ограничению доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Федеральным законом

от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»; иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами законодательных и исполнительных органов Белгородской области, нормативными документами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «Централизованная библиотечная система», Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», а также настоящим Положением.

1.4. Библиотека стремится использовать в своей деятельности оптимально возможное количество социальных сетей и максимально широкий спектр форматов участия в них.

1.5. Участие библиотеки в социальных медиа основывается на принципах открытости, достоверности, системности, общественной полезности.

1.6. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства библиотеки в социальных медиа, принадлежат библиотеке при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

1.7. Открытие новых представительств, закрытие действующих осуществляется на основании предложений ответственного лица, других членов коллектива библиотеки директору (заведующей структурным подразделением).

2. Цели и задачи представительства библиотеки в социальных медиа

2.1. Цели информационного представительства библиотеки в социальных медиа:

- создание новых каналов взаимодействия библиотеки с обществом, позиционирование библиотеки как современного культурно-информационного института и формирование целостного позитивного имиджа библиотеки;
- расширение ее целевой аудитории;
- продвижение библиотечных услуг.

2.2. Задачи информационного представительства в социальных медиа:

- включить ресурсы представительства библиотеки в социальных медиа в единое библиотечное культурно-информационное пространство;
- оперативно и объективно информировать социум о деятельности библиотеки, достижениях библиотечного коллектива;
- налаживать и развивать партнерские отношения с социумом;
- создать и развивать дистанционные каналы взаимодействия библиотекаря и пользователя;
- своевременно обновлять контент социальных площадок библиотеки;
- развивать формы обратной связи и обмена мнениями с читательской средой и участниками профессиональных сетевых сообществ;
- постоянно повышать квалификацию специалистов библиотеки, ответственных за библиотечное представительство в Сети;
- формировать культуру обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, на форумах, конференциях, вебинарах как библиотекарей, так и пользователей;
- использовать сетевые площадки для взаимодействия библиотек ЦБС,

внутрисистемного обмена опытом.

3. Направления деятельности библиотеки в социальных медиа

3.1. Направления деятельности библиотеки в социальных медиа формируют отражение миссии, целей и задач библиотеки, различных аспектов ее деятельности.

3.2. Основными направлениями деятельности библиотеки в социальных медиа являются:

- поддержка чтения и формирование книжной культуры широких слоев населения;
- популяризация фонда библиотеки (обзор литературы, буктрейлеры, издательская продукция, виртуальные выставки, презентации и т. д.);
- информирование участников соцсетей о библиотечных мероприятиях и событиях;
- реклама библиотеки;
- создание виртуального контента местной истории;
- реализация краудсорсинговых проектов, направленных на развитие библиотеки и местного сообщества;
- выявление мнения читателей и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи (опросы, анкетирование и т. д.);
- оказание библиотечных услуг в дистанционном режиме.

3.3. Выбор основных направлений деятельности в соцсетях основан на принципах актуальности, востребованности и социальной значимости.

4. Организация процесса наполнения и сопровождения информационного представительства библиотеки в социальных медиа

4.1. Рабочие процессы, связанные с деятельностью по наполнению и сопровождению информационного представительства библиотеки в социальных медиа, осуществляет ответственное лицо, утверждаемое приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

4.2. Деятельность ответственного лица, выполняющего комплекс работ по наполнению и сопровождению информационного представительства библиотеки в социальных медиа, регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК «Централизованная библиотечная система».

4.3. Ответственное лицо по обеспечению функционирования информационного представительства библиотеки в социальных медиа осуществляет:

- разработку концепции деятельности библиотеки в социальных сетях;
- координацию деятельности структурных подразделений по подготовке и размещению информации в соцсетях;
- консультирование библиотечных сотрудников о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на сетевых площадках;
- обучение персонала библиотеки основам информационной культуры по работе с ресурсами информационного представительства;
- создание контента информационного представительства библиотеки в социальных медиа;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- развитие спектра библиотечных услуг и продукции, размещаемых в социальных медиа, согласно потребностям пользователей.

4.4. В отсутствие ответственного лица, обеспечивающего сопровождение и информационное наполнение ресурсов информационного представительства в социальных медиа, работа возлагается на заведующего сектором автоматизации библиотечных процессов библиотеки.

4.5. В каждом структурном подразделении МБУК «Централизованная библиотечная система» определяется должность, на которую возлагается работа по формированию контента о своем структурном подразделении для размещения на социальных площадках библиотеки. Должностные обязанности фиксируются в должностной инструкции.

4.6. Персональная дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц структурных подразделений, предоставивших информацию.

4.7. Общее руководство деятельностью по обеспечению функционирования информационного представительства библиотеки в социальных медиа возлагается на заместителя директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

4.8. Деятельность библиотеки в социальных сетях отражается в текущих и стратегических планах библиотеки и ее структурных подразделений в соответствии с нормами времени на рассматриваемые процессы.

5. Требования к контенту социальных площадок библиотеки и порядок его пополнения

5.1. Контент библиотеки формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.

5.2. Специалист, подготавливающий и предоставляющий информацию к размещению в информационном пространстве социальных медиа библиотеки, несет ответственность за ее актуальность, точность и достоверность, правильность формы.

5.3. Требования к материалам для опубликования в информационном пространстве социальных медиа:

- соответствие целям и задачам в информационном пространстве социальных медиа библиотеки; соответствие орфографическим и грамматическим правилам русского языка;
- соответствие стилистическим требованиям организации письменной речи;
- соответствие библиографических описаний установленным ГОСТам.

5.4. Размещаемая информация должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и не должна:

- содержать сведения о персональных данных кого-либо;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- пропагандировать наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать негативную, личную эмоциональную оценку.

5.5. Порядок и периодичность размещения информационных материалов: информационные материалы должны размещаться не реже 3-5 раз в неделю (не менее одной публикации).

5.6. К публикациям относятся:

- новости библиотечного сообщества;
- афиша мероприятий, а также отчет/фотоотчет об их проведении;
- материалы для дискуссии, обсуждений;
- информация о проектах, акциях библиотеки;
- информация о книгах, в т. ч. новых поступлениях в библиотеку;
- интересные факты на близкую тему и т. д.;

- виртуальные выставки;
- презентации;
- перепосты актуальной тематики и др.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства библиотеки в социальных медиа

6.1. Работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства библиотеки в социальных медиа производятся за счет бюджетных средств библиотеки или за счет привлеченных средств.

6.2. Размер стимулирующих выплат за организацию работы с информационными ресурсами определяется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа».

6.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система». Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.

Приложение к Положению

Перечень актуальных площадок социальных медиа для организации библиотечного представительства

№ п/п	Наименование ресурса/канала связи	Характеристика ресурса	Наименование/адрес/аккаунт МБУК «Централизованная библиотечная система»
1.	Сообщество «ВКонтакте»	«ВКонтакте» - российская платформа, позволяющая пользователям отправлять друг другу сообщения, создавать собственные страницы и сообщества, обмениваться изображениями, аудио- и видеозаписями, переводить деньги, играть в браузерные игры. Также позиционирует себя платформой для продвижения бизнеса и решения повседневных задач с помощью мини-приложений.	«Централизованная библиотечная система Шебекино» https://vk.com/bibliotekasheb
2.	Группа в «Одноклассниках»	«Одноклассники» - крупнейшая развлекательная социальная сеть, объединяющая пользователей в 220 странах. Позволяет общаться, обмениваться фотографиями, загружать и просматривать видеоролики, слушать музыку и т.д.	«Централизованная библиотечная система» https://ok.ru/shebcgb

3.	Канал в «Telegram»	Telegram - кроссплатформенный мессенджер. Приложение позволяет обмениваться текстовыми, голосовыми и видеосообщениями, а также стикерами, фотографиями и файлами многих форматов. Также позволяет совершать аудио- и видеозвонки, организовывать конференции и прямые эфиры, хранить неограниченное количество файлов, вести каналы (микроблоги), создавать и использовать ботов.	«В библиотеке Шебекино» https://t.me/biblioteki_shebekino
----	--------------------	---	--