



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

Н. Ю. Купина

пр. № «34» от «01» 04 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра цифрового кураторства на базе общедоступной библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности Центра цифрового кураторства на базе общедоступной библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее – МБУК «Централизованная библиотечная система») определяет цели, задачи и организацию деятельности библиотечного Центра цифрового кураторства (далее – ЦЦК).

1.2. ЦЦК является общественной площадкой для развития и совершенствования цифровой грамотности, цифровых компетенций и цифровых навыков граждан.

1.3. Инфраструктура ЦЦК также является общественным пространством для развития общекультурных компетенций населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации местных жителей независимо от возраста и социального статуса.

1.4. ЦЦК сотрудничает со всеми структурными подразделениями МБУК «Централизованная библиотечная система» и различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

1.5. Совокупность ЦЦК библиотек МБУК «Централизованная библиотечная система» составляют муниципальную сеть ЦЦК.

1.6. В своей деятельности ЦЦК руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"», приказом Минтруда России от 31.10.2018 г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"», Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», Положением об информационно-библиографическом отделе Центральной городской библиотеки МБУК «Централизованная библиотечная система», а также настоящим Положением.

2. Основные определения и понятия

2.1. **Цифровая грамотность** – набор знаний, навыков и умений, которые необходимы для повседневного безопасного и эффективного использования цифровых технологий, а также для восприятия, понимания, оценки, создания и использования информации, представленной во множестве разнообразных форматов и широком круге источников, с помощью технических средств.

2.2. В основе цифровой грамотности лежат **цифровые компетенции** – способность уверенно и критически решать разнообразные задачи в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ): использовать и создавать контент при помощи цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией, ответы

на вопросы, взаимодействие с другими людьми, компьютерное программирование. **Цифровая компетентность** включает способность к цифровому сотрудничеству, обеспечению безопасности и решению проблем.

2.3. Цифровые навыки – компетенции человека в области применения персональных компьютеров, Интернета и других видов информационно-коммуникационных технологий, а также его намерения в приобретении соответствующих знаний и опыта.

2.3.1. В зависимости от целей использования ИКТ выделяются две категории цифровых навыков:

- профессиональные навыки специалистов, требующиеся для развития, функционирования и обслуживания информационно-коммуникационных систем;
- пользовательские навыки, необходимые для эффективного применения возможностей ИКТ для работы, учебы, в личных целях.

3. Цели, задачи работы ЦЦК

3.1. Цель работы ЦЦК – предоставление востребованных услуг, навыков и компетенций населению в сфере информационных технологий, технологической и информационной безопасности.

3.2. Задачами деятельности ЦЦК являются:

3.2.1. Организовать предоставление консультативных услуг в области информационно-цифровых технологий, направленных на получение цифровых компетенций и навыков населения, развитие цифровой грамотности.

3.2.2. Предоставлять актуальную информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.2.3. Продвигать библиотечные услуги, направленные на развитие компетенций граждан в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.2.4. Содействовать развитию безопасной информационной среды территории.

4. Организация деятельности ЦЦК

4.1. ЦЦК открывается на базе Центральной городской библиотеки МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦГБ) и структурных подразделениях МБУК «Централизованная библиотечная система», имеющих компьютерное оборудование с выходом в Интернет.

4.2. ЦЦК, созданный на базе ЦГБ, является методическим центром для всех ЦЦК библиотек МБУК «Централизованная библиотечная система».

4.3. Форматы структурной организация ЦЦК - направление работы, возложенное на информационно-библиографический отдел ЦГБ.

4.4. Руководство деятельностью ЦЦК осуществляет заведующий информационно-библиографическим отделом.

4.4.1 Функции руководителя ЦЦК:

- осуществляет общее руководство ЦЦК;
- согласовывает планы работ, отчеты ЦЦК с директором МБУК «Централизованная библиотечная система»;
- представляет ЦЦК в муниципальных и общественных организациях;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование материально-технической базы ЦЦК;
- создает условия для внедрения инноваций и реализации инициатив, направленных на повышение качества работы ЦЦК;
- организует в ЦЦК мероприятия, консультации, тренинги, акции, мастер-классы, воркшопы и т.д. в сфере популяризации информационных технологий;
- привлекает партнеров к участию в консультационном процессе ЦЦК в рамках сетевого взаимодействия;

- осуществляет повышение своих и сотрудников ЦЦК цифровых и других компетенций для обеспечения высокого качества предоставляемых услуг;
- обеспечивает освещение деятельности ЦЦК в СМИ, в сети Интернет.

4.5. Сотрудником ЦЦК является ведущий библиограф информационно-библиографического отдела ЦГБ, а также работники других подразделений МБУК «Централизованная библиотечная система», на которых возлагаются обязанности цифрового куратора.

4.5.1. Обязанности цифрового куратора включаются в должностную инструкцию сотрудников, на которых возложена данная работа.

4.6. ЦЦК может размещаться в помещении другого структурного подразделения. Выделенное пространство должно быть зонировано с помощью мебели и визуальной информации.

4.7. ЦЦК располагает специальным фондом печатных и электронных материалов учебного, научного, научно-популярного характера, виртуальными обучающими программами, интеллектуальными играми. Фонд ЦЦК должен ежегодно пополняться новыми изданиями на разных носителях соответствующей тематики.

4.7.1. Разделы ББК «Цифровое кураторство»:

16.263 Интернет-технологии

16.263.2 Социальные сети

«ВКонтакте»

16.263.3 Интернет-коммуникации

Электронная почта(e-mail), группы новостей, чаты, блоги и др.

16.263.4 Всемирная паутина (WWW)

16.263.42 Поиск информации в Интернет

16.8 Информационная безопасность

16.82 Несанкционированный доступ к информации

Шпионские программы, программы с рекламной поддержкой и др.

Взлом сетей и программ, создание вирусов и др.

16.84 Защита информации. Криптография

Борьба с компьютерными вирусами, антивирусные программы, защита от хакеров и др.

32.972.131.2 Графические редакторы

Photoshop, CorelDRAW, Paint, 3dsMax и др.

60.524.224 Общенье. Социальная коммуникация

60.841 Деловое общенье

60.842 Связи с общественностью

67.401.114 Управление в области связи, информации, информатизации и защиты информации

Собирается также литература по информационному праву, правовым вопросам рекламы, охране информации, составляющей коммерческую тайну.

87.703.6 Коммуникативная этика

Этика социального взаимодействия. Этика отношений и общения между людьми.

Этика сетевого общения (компьютерная этика)

5. Трудовые обязанности цифрового куратора

5.1. Перечень обязанностей сотрудника, осуществляющего функции цифрового куратора, включает:

5.1.1. Планирование информационно-просветительских и образовательных мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения.

5.1.2. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов.

5.1.3. Мониторинг потребностей отдельных групп населения в получении цифровых компетенций и цифровых навыков и ресурсов их развития.

5.1.4 Ведение непосредственного приема граждан, учет их запросов.

5.1.5. Консультирование граждан:

- ответы на вопросы цифровой тематики;
- объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий;
- проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действия;
- информирование об основных методах противодействия информационным угрозам;
- информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет с использованием средств коммуникации;
- передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям;
- передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через сеть Интернет.

5.1.6. Организация и проведение мероприятий, содействующих развитию цифровой грамотности граждан:

- проведение диагностики уровня цифровой грамотности желающих приобрести цифровые навыки и компетенции;
- разработка концепции, сценария информационно-просветительского мероприятия (викторины, квеста, акции, т.д.) по цифровой тематике;
- подготовка презентационных материалов для проведения просветительских мероприятий;
- проведение групповых и массовых мероприятий, направленных на формирование потребности в развитии и развитии цифровой грамотности;
- анализ и оценка результативности отдельного мероприятия или комплекса мероприятий.

5.1.7. Организация и проведение событийных мероприятий в онлайн- и офлайн формате, направленных на продвижение услуг, возможностей ЦЦК.

5.1.8. Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению библиотечных услуг в области развития цифровой грамотности:

- организация деятельности и профессиональная поддержка цифровых кураторов более низкой квалификации;
- оценка результатов предоставления услуг по развитию цифровой грамотности в библиотеках;
- разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных технологий, диагностики и развития цифровой грамотности;
- организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования, и просвещения граждан по направлению цифровой грамотности;
- обучение библиотечных специалистов цифровым компетенциям.

6. Требования к инфраструктуре ЦЦК

6.1. Требования к помещению ЦЦК.

6.1.1. Помещение ЦЦК должно иметь зоны для индивидуального и группового обучения граждан.

6.2. Требования к оборудованию.

6.2.1. Цифровое оборудование ЦЦК включает:

- МФУ (принтер, сканер, копир);
- ноутбуки (компьютеры) мобильного класса: не менее 5 в ЦГБ; не менее 2 – в структурном подразделении (время автономной работы от батареи - не менее 7 часов);
- программное обеспечение (далее - ПО) для просмотра и редактирования текстовых документов, электронных таблиц и презентаций распространенных форматов;
- интерактивный комплекс (экран, встроенные акустические системы, встроенные функции распознавания объектов касания, возможность подключения к сети Интернет,

проводным и беспроводным способом (Wi-Fi), возможность использования ладони в качестве инструмента стирания либо игнорирования касаний экрана ладонью).

6.2.2. Медиазона:

- фотоаппарат с объективом, карта памяти для фотоаппарата;
- видеокамера;
- штатив;
- микрофон.

6.3. Оформление ЦЦК может быть выполнено с использованием фирменного логотипа ЦЦК общедоступной библиотеки Белгородской области.

7. Правовое обеспечение создания и функционирования ЦЦК

7.1. Положение о ЦЦК утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

7.2. В процессе деятельности в Положение о ЦЦК в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.