



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

Н. Ю. Купина

Пр. № 34 от «01» 04 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о модельной детской библиотеке г. Шебекино муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Модельная детская библиотека г. Шебекино (далее – МДБ г. Шебекино) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее – МБУК «Централизованная библиотечная система»).

1.2. МДБ г. Шебекино активно ведет работу в нравственном, эстетическом, экологическом, патриотическом направлении по работе с детьми и подростками, сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии, предоставляет на их основе информационные и библиотечно-библиографические услуги.

1.3. В своей деятельности МДБ г. Шебекино руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом Белгородской области от 09.11.1999 г. №81 «О библиотечном деле в Белгородской области», постановлением коллегии министерства культуры Белгородской области «Об утверждении руководства «Управление качеством создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области» (от 21.02.2023 г. №2), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами законодательных и исполнительных органов Белгородской области, нормативными документами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «Централизованная библиотечная система», Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локально-нормативными актами МБУК «Централизованная библиотечная система», а также настоящим Положением.

1.4. МДБ г. Шебекино составляет перспективные, годовые, квартальные, ежемесячные и недельные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе МДБ г. Шебекино. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК «Централизованная библиотечная система».

1.5. Фонды МДБ г. Шебекино входят в состав единого фонда МБУК «Централизованная библиотечная система» и являются общедоступными.

1.6. Распорядок работы МДБ г. Шебекино определяется, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «Централизованная библиотечная система».

1.7. МДБ г. Шебекино расположена по адресу: 309290, Белгородская обл., ул. Московская, д. 19, телефон: 2-35-83.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение свободного и полного доступа каждого гражданина к знаниям и информации.

2.2. Влияние на формирование информационно-культурной среды региона, обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением, ориентирование на расширение круга чтения: познавательного, делового, образовательного, развлекательного характера.

2.3. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей на основе согласованной деятельности с другими структурными подразделениями МБУК «Централизованная библиотечная система», координации с библиотеками других систем и ведомств муниципальной территории.

2.4 Обеспечение активной пропаганды книги и организация досуга детей и подростков с целью рационального использования свободного времени.

3. Формы и методы работы

Для достижения указанных целей и решения задач МДБ г. Шебекино использует следующие формы и методы работы:

- абонементное обслуживание пользователей литературой;
- выдача литературы в читальном зале;
- организация массовых мероприятий;
- оформление книжных выставок, просмотров;
- проведение консультаций читателям по вопросам библиотечного обслуживания;
- информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- внутрибиблиотечная работа;
- работа по сохранности фонда МДБ г. Шебекино.

4. Содержание работы

4.1. Организация обслуживания различных возрастных групп пользователей-детей, а также руководителей детским чтением в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения региона.

4.2. Привлечение к пользованию библиотекой дошкольников, учащихся и руководителей детским чтением. Систематическое изучение состава пользователей, их интересов и запросов.

4.3. Организация обслуживания пользователей.

4.3.1. Изучение культурных и личностных запросов пользователей и удовлетворение их, используя фонд МДБ г. Шебекино, других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.

4.3.2 Повышение общей культуры чтения, обеспечение комплексного подхода в воспитательной работе с пользователями.

4.3.3. Оперативное удовлетворение пользовательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальных залах.

4.3.4. Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями и массовой пропаганды литературы; выявление пробелов в чтении и оказание помощи в их восполнении, пропаганда библиотечно-библиографических знаний; использование средств массовой информации (печати, радио, телевидения) в пропаганде книг.

4.3.5. Обучение пользователей-детей методам и критериям выбора книг, навыкам самостоятельной работы с книгой, технике чтения и рациональным приемам работы с книгой.

4.3.6. Создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.3.7. Учет работы по обслуживанию пользователей МДБ г. Шебекино.

4.4. Организация и эффективное использование справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

4.4.1. Создание справочно-библиографического аппарата МДБ г. Шебекино, ведение и редактирование каталогов и картотек, организация и пропаганда справочно-библиографического фонда, помощь пользователям в работе с фондом.

4.4.2. Изучение потребностей детей, подростков и руководителей детским чтением в справочно-библиографических и информационных услугах.

4.4.3. Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания детей, подростков и руководителей детским чтением, осуществление информационно-библиографической обслуживаемым группам пользователей по их запросам.

4.4.4. Формирование у пользователей самостоятельных навыков поиска необходимой информации в СБА библиотеки и справочно-поисковых системах в процессе индивидуальной и массовой работы; пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.

4.4.6. Организация индивидуального и группового информирования пользователей МДБ г. Шебекино.

4.4.7. Проведение библиографических обзоров, дней информации, дней специалистов.

4.4.8. Формирование у пользователей самостоятельных навыков поиска необходимой информации в СБА библиотеки; пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.

4.5. Работа с фондом.

4.5.1. Участие в комплектовании фонда МДБ г. Шебекино: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда и заказу литературы по издательско-книготорговой библиографии, оформление подписки на периодические издания, прием и учет новых поступлений в фонд МДБ г. Шебекино из отдела комплектования и обработки литературы.

4.5.2. Изучение состава и использования фонда МДБ г. Шебекино; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы; отбор излишних изданий; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг.

4.5.3. Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей с целью выявления пробелов в комплектовании фонда.

4.5.4. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам.

4.5.5. Организация и хранение фонда МДБ г. Шебекино, обеспечение его сохранности, проверка фонда.

4.6. Массовая работа.

4.6.1. Изучение и внедрение передового опыта организации массовой работы с детьми и подростками, членами их семей, эффективных форм и методов массовой работы в практику работы МДБ г. Шебекино.

4.6.2. Разработка сценариев массовых мероприятий и проведение их самостоятельно или в контакте с учреждениями культуры и образования.

4.6.3. Создание любительских объединений по интересам, клубов с целью всестороннего развития личности детей и подростков, активизации досуга семей.

4.6.4. Выявление многодетных семей и трудновоспитуемых детей и подростков и привлечение их в библиотеку.

4.7. Рекламная и издательская деятельность.

4.7.1 Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

4.7.2 Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

4.7.3 Организация рекламной деятельности в целях продвижения деятельности и формирования положительного имиджа МДБ г. Шебекино, в том числе на странице в социальных сетях.

4.8. МДБ г. Шебекино имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, Положением о платных услугах МБУК «Централизованная библиотечная система».

5. Организация работы и управление библиотекой

5.1. МДБ г. Шебекино осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», настоящим Положением.

5.2. Руководство МДБ г. Шебекино осуществляет заведующий модельной детской библиотекой г. Шебекино на основании Устава МБУК «Централизованная библиотечная система» и настоящего Положения. Заведующий модельной детской библиотекой г. Шебекино назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Централизованная библиотечная система» в установленном порядке.

5.3. Штат и структура МДБ г. Шебекино определяется директором МБУК «Централизованная библиотечная система» и утверждается в установленном порядке.

5.4. Заведующий, осуществляющий руководство МДБ г. Шебекино:

–организует работу МДБ г. Шебекино и несет ответственность за ее деятельность;

–обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов МДБ г. Шебекино;

–отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5.5. Права и обязанности сотрудников МДБ г. Шебекино определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

5.6. Реорганизация и прекращение деятельности МДБ г. Шебекино производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Реорганизация МДБ г. Шебекино в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе администрации МБУК «Централизованная библиотечная система».

6. Порядок действия Положения о МДБ г. Шебекино

6.1. Положение о МДБ г. Шебекино утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

6.2. В процессе деятельности МДБ г. Шебекино, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о МДБ г. Шебекино в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.