



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»

Н.Ю. Купина

пр. № « 34 » от « 01 » 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотеке для молодёжи
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Библиотека для молодёжи (далее - БМ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Шебекинского муниципального округа» (далее - МБУК «Централизованная библиотечная система»), ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. БМ является специализированным информационным, культурным, просветительским учреждением, центром по работе с молодёжью, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности.

1.3. В своей деятельности БМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 09.11.1999 г. №81 «О библиотечном деле в Белгородской области», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами законодательных и исполнительных органов Белгородской области, нормативными документами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «Централизованная библиотечная система», Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локально-нормативными актами МБУК «Централизованная библиотечная система», а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: 309290, Белгородская обл., г. Шебекино, ул. Свободы, д. 11.

2. Основные цели и задачи БМ

2.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей на основе согласованной деятельности с другими структурными подразделениями МБУК «Централизованная библиотечная система», координации с библиотеками других систем и ведомств.

2.2. Повышение интеллектуального и духовного уровня пользователей, воспитание культуры общения, организация свободного времени пользователей БМ.

2.3. Организация фонда библиотеки с учетом новых форм, методов, включение в него современных носителей информации.

2.4. Организация молодежных объединений и клубов по интересам молодежи, способствующих развитию навыков интеллектуального общения.

2.5. Организация консультативной помощи молодежи по различным вопросам.

2.6. Создание комфортной среды, способствующей читательскому развитию пользователей библиотеки, формированию творческих способностей, общения, сотрудничества пользователей и библиотекарей.

3. Содержание работы БМ

3.1. Организация обслуживания книгой и информацией пользователей в соответствии с планом библиотечного обслуживания населения.

3.2. Формирование пользовательского контингента БМ. Привлечение в библиотеку потенциальных пользователей. Систематическое изучение состава пользователей, их интересов и запросов.

3.3. Организация обслуживания пользователей:

- изучение культурных и личностных запросов пользователей и удовлетворение их, используя фонд БМ, других библиотек по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу;
- повышение общей культуры пользователей, обеспечение комплексного подхода в работе с пользователями;
- организация дифференцированного обслуживания пользователей;
- осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями; выявление пробелов в чтении и оказание помощи в их восполнении, популяризация библиотечно-библиографических знаний, использование средств массовой информации в продвижении чтения;
- создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- учёт работы по обслуживанию пользователей БМ.

3.4. Организация и эффективное использование справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- создание справочно-библиографического аппарата библиотеки, ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда, пропаганда справочно-библиографического фонда, помощь пользователям в его использовании;
- организация индивидуального и группового информирования пользователей БМ;
- проведение библиографических обзоров, дней информации, дней специалистов;
- формирование у пользователей самостоятельных навыков поиска необходимой информации в СБА библиотеки; пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения.

3.5. Работа с фондом:

- организация фонда БМ осуществляется с учетом основных направлений деятельности Библиотеки для молодежи и потребностей ее читателей;
- учет, раскрытие, хранение, изучение библиотечного фонда, исключение устаревших и ветхих документов. Обеспечение физической сохранности библиотечного фонда БМ;
- запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей с целью выявления пробелов в комплектовании фонда с целью докомплектования.

3.6. Массовая работа:

- изучение и внедрение передового опыта, эффективных форм и методов массовой работы в практику работы БМ;

– разработка сценариев массовых мероприятий и проведение их самостоятельно или в контакте с учреждениями культуры, образования, другими учреждениями и организациями города;

– создание любительских объединений по интересам, клубов, с целью активизации досуга пользователей.

3.7. Координация и взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в регионе. Организация работы в тесном контакте с общественными (в том числе молодежными, юношескими и детскими) организациями города, клубами, учреждениями культуры и образования города.

3.8. Использование рекламы, средств массовой информации, ведение страницы в социальных сетях с целью пропаганды литературы, формирования положительного имиджа БМ.

3.9. БМ имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, Положением о платных услугах МБУК «Централизованная библиотечная система».

4. Организация работы и управление

4.1. Библиотека для молодёжи осуществляет самостоятельно профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», настоящим Положением.

4.2. Руководство БМ осуществляет заведующий на основании Устава МБУК «Централизованная библиотечная система» и настоящего Положения. Заведующий библиотекой назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Централизованная библиотечная система» в установленном порядке.

4.3. Сотрудники библиотеки для молодёжи назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «Централизованная библиотечная система» по представлению заведующего библиотекой.

4.5. Библиотека для молодёжи составляет годовые, ежемесячные планы работы, статистические отчеты, иную документацию в установленном порядке.

5. Права БМ

БМ имеет право:

5.1. Требовать от пользователей исполнения Правил пользования библиотекой.

5.2. Вносить предложения по улучшению качества работы библиотеки и внедрять их в практику.

5.3. Повышать профессиональный уровень в системе непрерывного образования путем использования различных методов обучения: курсы, семинары, участие в общебиблиотечных формах повышения квалификации.

6. Ответственность

БМ несёт ответственность:

6.1. За выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

6.2. За выполнение плана работы БМ в установленные сроки и высокое качество работы.

6.3. За качество и оперативность информационно-библиотечного обслуживания населения.

6.4. За достоверность библиотечной документации.

6.5. За своевременное предоставление ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчётов, сведений о деятельности библиотеки с учетом качественных, количественных показателей и достоверность приводимых сведений.

6.6. За обеспечение сохранности библиотечных фондов и технического оборудования.

6.7. За строгое выполнение законодательства в области авторского права, персональных данных, экстремистской литературы, информационной безопасности.

6.8. За организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками.

6.9. За выполнение правил по охране труда, по выполнению санитарно-гигиенических требований, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности.

7. Порядок действия Положения о БМ

7.1. Положение о БМ утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

7.2. В процессе деятельности БМ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о БМ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.