

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета



Довгополова С.В.

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»



Суряднова С.В.

Пр. № 49 от «18» ноября 2019 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
НА ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ,
РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ
муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Шебекинского городского округа»**

№ п/п	Наименование библиотечных операций, процессов, работ, услуг	Единица измерения	Норма времени
1.	Комплектование		
	Просмотр библиографических источников (тематические издательские планы, каталоги, бланки заказов и т. д.) с целью отбора документов по профилю комплектования библиотеки	1 назв.	2 мин.
	То же в автоматизированном режиме	1 назв.	3 мин.
	Оформление заказов на получение документов в традиционном режиме (оформить заказ, указать количество экземпляров, названий, стоимость заказа и пр.)	1 назв.	3 мин.
	Оформление заказов на получение документов в автоматизированном режиме (ввести заказ в автоматизированную базу данных, отредактировать, вывести на принтер или отправить по электронной почте)	1 назв.	10 мин.
	Ведение картотеки текущего комплектования (составить библиографическую запись на документ с указанием номера позиции издания в прайс-листе, указать экзemplярность заказа, распределить по структурным подразделениям, оформить карточку, расставить в картотеку)	1 карт.	6 мин.18 сек.
	То же в автоматизированном режиме	1 карт.	7 мин.18 сек.
	Ведение картотеки выполненных заказов (оформить карточки, расставить в картотеку)	1 карт.	48 сек.
	Подготовка и оформление аукционной документации на организацию размещения муниципального заказа на поставку книжной продукции в библиотеку (составить спецификацию, подготовить и утвердить письма, заявки, проект муниципального контракта (договора) на поставку печатных и электронных изданий, зарегистрировать контракт в органе местного управления, уполномоченного на ведение реестров муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов); подготовка гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии сост. 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ	1 заказ	150–200ч
	Подписка на периодические издания (просмотр каталогов, составление списков)	1 назв.	8 мин.
	Подготовка и оформление аукционной документации на организацию размещения муниципального заказа на поставку периодических изданий в библиотеку (составить спецификацию, подготовить и утвердить письма, заявки, проект муниципального контракта (договора) на поставку периодических изданий, зарегистрировать контракт в органе местного управления, уполномоченного на ведение реестров муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов)	1 назв.	100–150 ч.
	Работа с отказами (зарегистрировать отказ, составить картотеку отказов, просмотреть картотеку текущего комплектования и отобрать	1 карт.	15 мин.

