

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»

С.В. Суряднова
пр. № «10» от «01» 2010 г.

Российская Федерация
Министерство культуры
Центральная библиотечная система
г. Шебекино
штаб-квартира
г. Шебекино
Федерального городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре социальных инициатив при Центральной городской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Центр социальных инициатив при Центральной городской библиотеке (далее Центр) является площадкой (формой работы) по оказанию помощи в получении информации и организации досуга людям «особой заботы», нуждающимся в социальной реабилитации и адаптации в обществе.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам библиотечной деятельности, Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», Правилами пользования библиотекой, и иными муниципальными и локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель создания Центра – проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью психологической реабилитации и социальной адаптации социально незащищённых слоёв, межличностного общения населения, создание комфортной библиотечной среды, непринужденной обстановки.

2.2. Основные задачи центра:

- выявление и формирование круга потенциальных пользователей, которые нуждаются в услугах библиотеки, и их характерных особенностей как читателей;
- комплектование библиотечного фонда на основе информационных потребностей различных категорий социально незащищённых пользователей;
- организация библиотечно-информационного обслуживания с использованием различных форм и методов, в том числе внестационарных;
- координация работы и проведение с различными организациями, ведущими работу по адаптации социально незащищённых групп населения;

3. Организация работы Центра, социальные партнёры

3.1. Работа Центра при библиотеке с особыми группами населения осуществляется посредством:

- издания библиографической продукции (планы чтения, аннотированные списки литературы, тематические дайджесты, пресс-досье,

информационные бюллетени, буклеты социально значимой информацией, тематические картотеки);

- создания информационных ресурсов на сайте библиотеки, баз данных и др.;
- составления адресных баз социальных учреждений – районных, городских и др.;
- выполнения справок и запросов, в т. ч. с использованием новых информационных технологий;
- предоставления услуг с использованием электронных правовых баз данных;
- индивидуального и группового информирования, например, «Социальная защита населения. Социальное законодательство», «Социальное обеспечение и защита пенсионеров» и др.;
- проведения мероприятий информационного характера (Дней информации, обзоров, бесед и др.);
- оформления постоянно и периодически действующих тематических выставок, уголков и полок, информационных стендов на социально значимые темы;
- использования межбиблиотечного абонемента;
- проведения культурно-просветительских мероприятий и организации досуга с целью психологической реабилитации и социальной адаптации социально незащищённых слоёв населения.
- формирование фонда документов на электронных носителях;
- формирование интегрированного банка данных общественно полезной информации и поддерживание его в актуальном состоянии;
- формирование собственных ресурсов и предоставление их широкому кругу пользователей, включая пользователей сети Интернет;
- обслуживание пользователей в режиме "запрос-ответ";
- обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам Центра на цифровых носителях в локальном и удаленном режимах;
- обучение пользователей библиотеки работе с электронными документами, навигации в сети Интернет;
- оказание пользователям сервисных услуг;
- распространение информации о деятельности Центра среди потенциальных пользователей библиотеки;
- проведение исследований по изучению информационных потребностей реальных и потенциальных пользователей Центра;
- развитие взаимодействия с государственными, общественными организациями, другими библиотеками в области и за ее пределами с целью достижения полноты удовлетворения информационных потребностей и запросов потребителей.

3.2. Социальные партнеры:

- отделы социальной защиты населения;
- детские и взрослые поликлиники;

- отдел полиции по делам несовершеннолетних;
- органы власти (сельские администрации);
- советы ветеранов, общества инвалидов, районные отделы социального обеспечения;
- центры социальной адаптации, общеобразовательные и специализированные школы, интернаты, детские дома, детские сады;
- центры занятости;
- центры психологической помощи;
- центры детского творчества, художественные и музыкальные школы, клубы, дома культуры;
- волонтёры и др.

4. Руководство Центром

4.1 Центр социальных инициатив осуществляет деятельность в пределах, установленных Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система», настоящим Положением.

4.2. Руководство Центром социальных инициатив осуществляет заведующий Центром общественного доступа к социально-значимой информации отдела обслуживания Центральной городской библиотеки.

4.3. Центр социальных инициатив может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему)

4.4. Центр социальных инициатив координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями Центральной городской библиотеки по основным направлениям работы.

4.5. Режим работы Центра регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Центральной городской библиотеки.

5. Порядок действия Положения о Центре социальных инициатив

5.1. Положение о Центре социальных инициатив утверждается приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система».

5.2. В процессе деятельности Центра, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Центре социальных инициатив в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.